




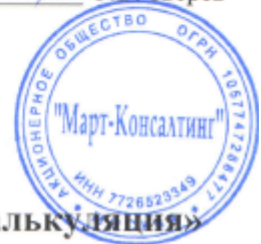
АО «МАРТ-КОНСАЛТИНГ»  
117519 г. Москва,  
Шоссе Варшавское, д.132, строение 9,  
эт.3, пом.ХVIII, комн.15  
тел/факс (495) 231-42-01  
Internet: www.emart.ru  
E-mail: emart@emart.ru

Утверждаю

Генеральный директор

АО «Март-Консалтинг»

  
О.В. Зверев



## Инструкция по эксплуатации Сервиса «Emart.Калькуляция»

версия 2.1 от «09» сентября 2019 г.

Москва 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Справочники.....	4
1.1. Единицы измерения .....	4
1.2. Номенклатура .....	4
1.2.1. Управление реестром номенклатуры .....	4
1.2.2. Функция “Устранение иерархии” .....	7
1.2.3. Функция “Заполнение “Наличие цены” .....	8
1.3. Организации .....	9
1.4. Периоды планирования .....	10
1.5. Статьи калькуляции .....	11
1.6. Нормативы .....	12
2. Документы.....	14
2.1. Заказ.....	14
2.2. Заключение ВП.....	16
2.3. Калькуляция.....	17
2.3.1. Затратный метод.....	17
2.3.1.1. Заполнение шапки .....	17
2.3.1.2. Заполнение шифра .....	18
2.3.1.3. Расчет значений табличной части расшифровки .....	19
2.3.1.4. Вкладка “Калькуляция” .....	20
2.3.1.5. Вкладка “Материалы” .....	20
2.3.1.6. Вкладка “Изделия и работы прибор.” .....	21
2.3.1.7. Вкладка “Изделия и работы собств.” .....	22
2.3.1.8. Вкладка “Трудозатраты” .....	23
2.3.1.9. Вкладка “Статьи расходов” .....	24
2.3.1.10. Вкладка “Технологические трудозатраты” .....	24
2.3.1.11. Заполнение вкладки “Калькуляция” .....	25
2.3.2. Бухгалтерский учет .....	26
2.3.2.1. Заполнение шапки .....	26
2.3.2.2. Заполнение шифра .....	27
2.3.2.3. Расчет значений табличной части расшифровки .....	28
2.3.2.4. Заполнение плановых значений.....	28
3. Отчеты.....	29
3.1. Уведомление об открытии ШПЗ .....	29
3.2. Отчетная калькуляция .....	29

3.3. Расшифровка затрат на приобретение сырья, материалов, вспомогательных материалов.....	30
3.4. Расшифровка затрат на основную заработную плату .....	31

## 1. Справочники

### 1.1. Единицы измерения

Путь от главного меню

«Справочники» ⇒ Единицы измерения

В открывшемся окне отображается реестр единиц измерения (часть добавляются автоматически). Описание полей реестра единиц измерения рассмотрим ниже.

При необходимости создается новая позиция справочника единиц измерения по нажатию экранной кнопки **[Создать]** (см. Рис. 1).

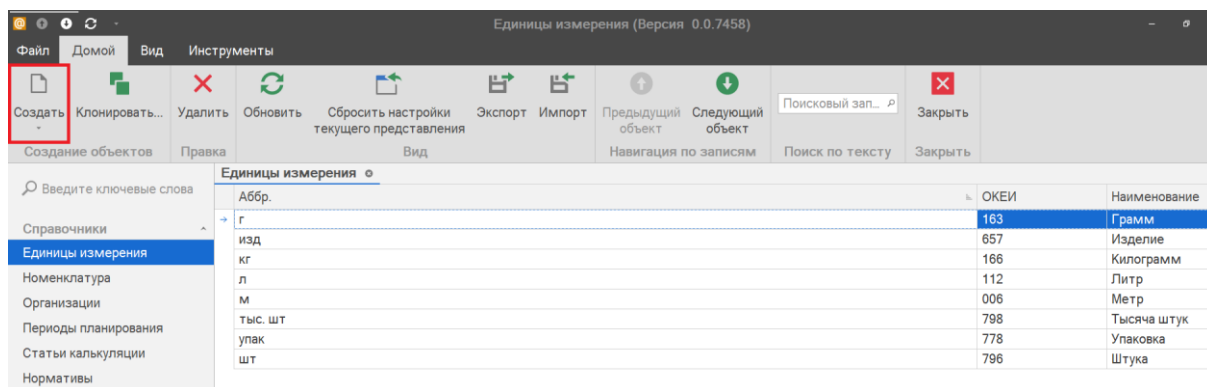


Рис. 1. Реестр единиц измерения

В открывшемся окне заполняются следующие поля (см. Рис. 2):

**Аббр.** – вводится с клавиатуры аббревиатура единицы измерения.

**ОКЕИ** – вводится с клавиатуры код единицы измерения согласно ОКЕИ.

**Наименование** – вводится с клавиатуры полное наименование единицы измерения.

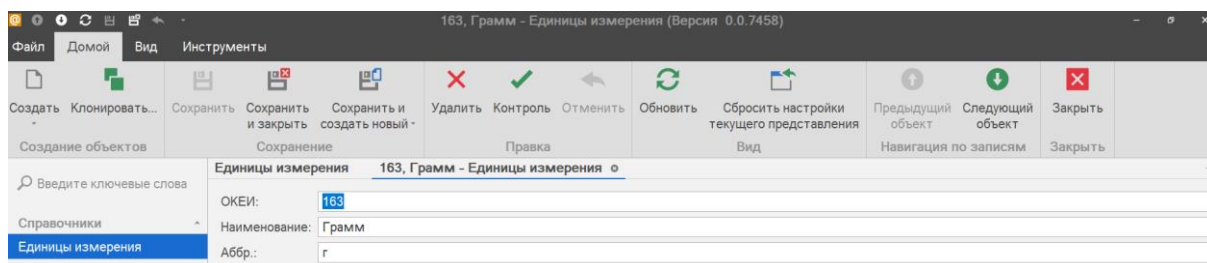


Рис. 2. Создание единицы измерения

## 1.2. Номенклатура

### 1.2.1. Управление реестром номенклатуры

Путь от главного меню

«Справочники» ⇒ Номенклатура

В открывшемся окне отображается реестр номенклатуры. Описание полей реестра номенклатуры рассмотрим ниже.

При необходимости создается новая позиция справочника Номенклатура по нажатию экранной кнопки **[Создать]** (см. Рис. 3).

Наименование	Код	Тип	Единиц..	ОКП/ОКПД2	ЕКПС	ФНН	ДСЕ	Наличи..	Эта..	Базовая ТМЦ
С8 1	С8 1	М					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Расстрел ЗУОФ11	Расстрел ЗУ..	У	шт				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Пресс-форма П31	Пресс-форм..	М	шт				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Номенклатура 1	436788	М	шт				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Латунь Л68	Латунь Л68	М					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Краска 2	Краска 2	М					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Краска	Краска	М					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Краска 2
Кисть 2	Кисть 2	М	шт				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Кисть

Рис. 3. Реестр номенклатуры

В открывшемся окне заполняются следующие поля (см. Рис. 4):

**Код** – вводится с клавиатуры код номенклатуры.

**Наименование** – вводится с клавиатуры наименование номенклатуры. Именно наименование номенклатуры указывается в документах.

**Тип** – выбирается из списка. М-для матценностей, У-для услуг (по умолчанию М).

**Единица измерения** – выбирается из справочника **Единицы измерения** базовая единица измерения номенклатуры.

**ОКП/ОКПД2** – вводится с клавиатуры ОКП/ОКПД2 при наличии.

**ЕКПС** – вводится с клавиатуры ЕКПС при наличии.

**ФНН** – вводится с клавиатуры ОКП/ОКПД2 при наличии.

**ДСЕ** – устанавливается  (да) для номенклатуры, на которую будет формироваться калькуляция. Признак нет устанавливается для номенклатуры, которая не будет калькулироваться.

**Наличие цены** – устанавливается  (да) для номенклатуры, на которую в системе есть закупочная цена. Признак нет устанавливается для номенклатуры, на которую в системе нет закупочной цены. Поле недоступно для редактирования пользователем, заполняется автоматически при выполнении сервисных функций (рассмотрим ниже).

**Эталон** – устанавливается  (да) для базовой номенклатуры, для нее не заполняется поле **Базовая ТМЦ**. Признак нет устанавливается для номенклатуры, не являющейся эталонной. Для номенклатуры с признаком **Эталон** – нет определяется базовая ТМЦ (поле **Базовая ТМЦ**).

**Базовая ТМЦ** – выбирается из справочника **Номенклатура** для номенклатуры с признаком **Эталон** – нет. Вся номенклатура, связанная через поле **Базовая ТМЦ** считается полными аналогами.

В нижней части экрана заполняется вкладка “Дополнительные ед. изм.”.

В ней заполняются коэффициенты пересчета дополнительных единиц измерения к базовым.

По нажатию экранной кнопки **[Создать]** создается новая строка на вкладке “Дополнительные ед. изм.” (см. Рис. 5):

**Единицы измерения** – выбирается из справочника **Единицы измерения**.

**Коефф.** – вводится с клавиатуры коэффициент пересчета указанной номенклатуры относительно базовой.

**Примечание.** На вкладке так же указывается базовая единица измерения с коэффициентом пересчета 1.

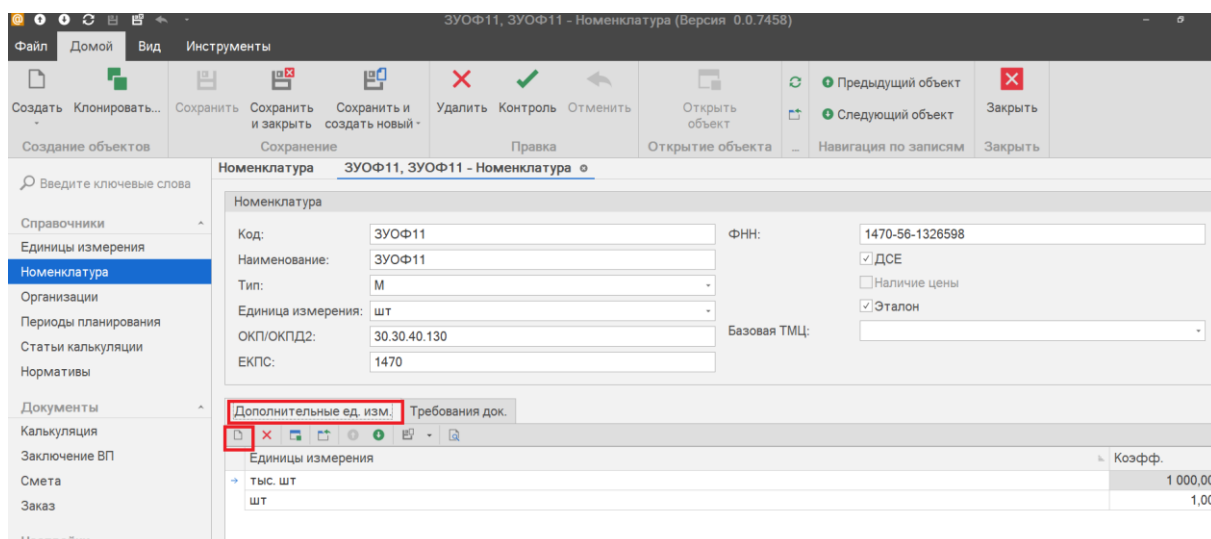


Рис. 4. Создание Номенклатуры. Дополнительные единицы измерения

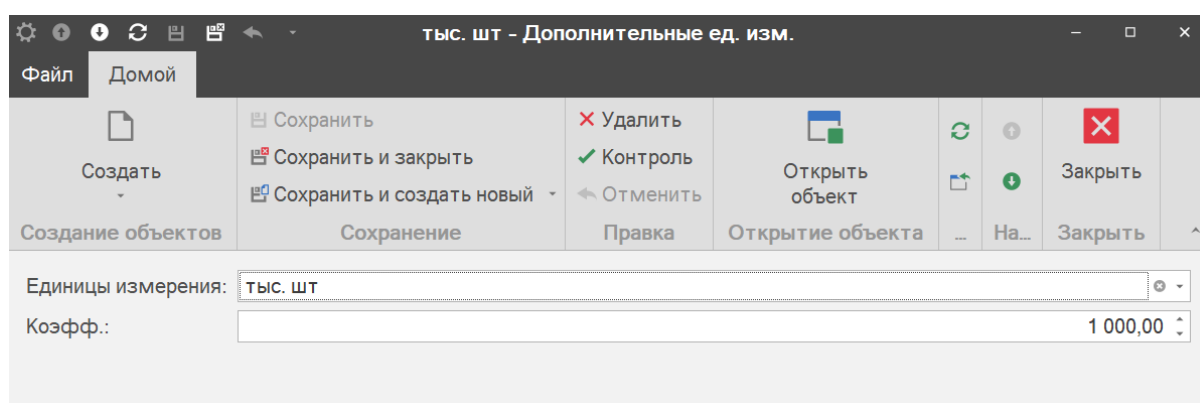


Рис. 5. Заполнение “Дополнительные ед.изм.”

При условии, что признак *ДСЕ* = да, заполняется вкладка “Требования док.” (см. Рис. б).

В ней заполняются значения для базовых требований документации.

По двойному клику левой кнопки мыши по одной из позиций открывается окно редактирования требований документации (см. Рис. 7):

**Требования документации** – заполняется автоматически, не редактируется.

**Значение** – вводится с клавиатуры значение конкретной позиции требований документации.

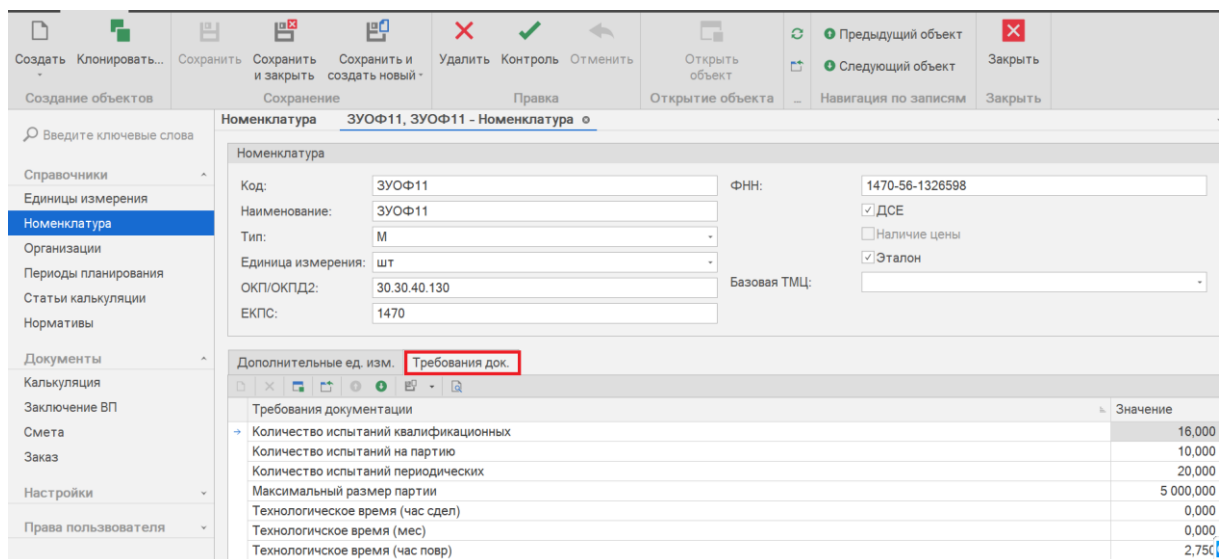


Рис. 6. Создание Номенклатуры. Требования документации

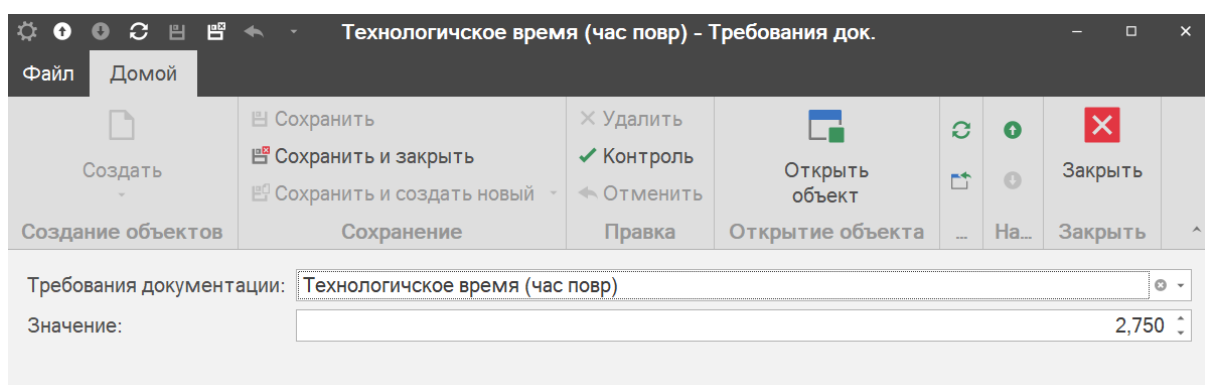


Рис. 7. Заполнение “Требования документации”

### 1.2.2. Функция “Устранение иерархии”

#### Путь от главного меню

«Справочники» ⇒ Номенклатура ⇒ Функции ⇒ “Устранение иерархии”

Интерфейс запуска функции (см. Рис. 8). В окне подтверждения выбирается “Да” (см. Рис. 9).

После выполнения функции появится всплывающее окно, в котором можно проверить, какие изменения внесла функция. Окно закрывается по нажатию экранной кнопки [ОК] (см. Рис. 10).

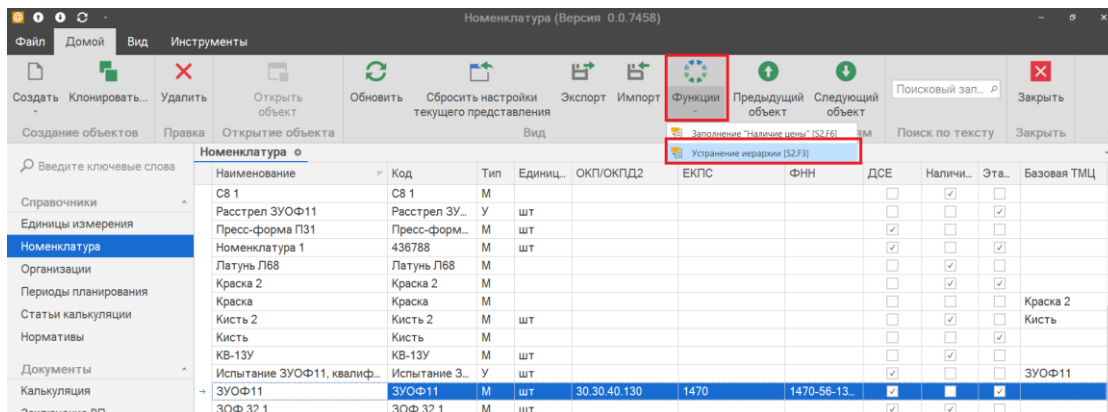


Рис. 8. Устранение иерархии

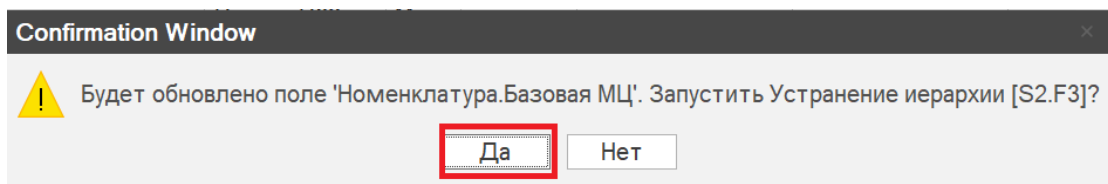


Рис. 9. Окно подтверждения

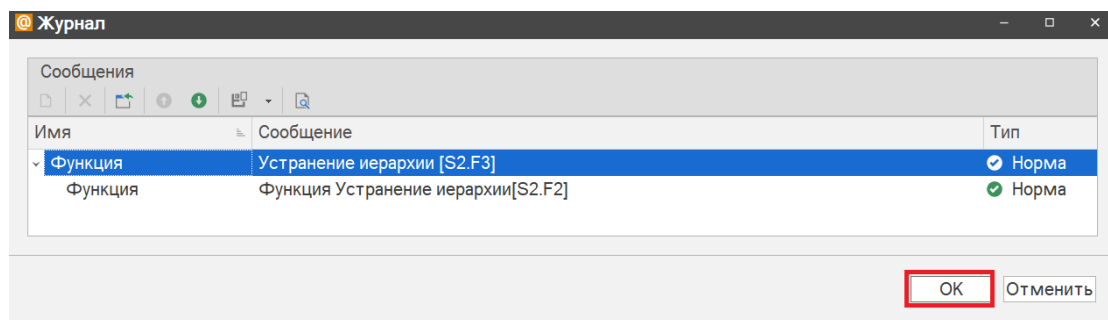


Рис. 10. Журнал

Функция проверяет поле **Базовая МЦ** во всех позициях справочника **Номенклатура**.

Если поле **Базовая МЦ** заполнено не эталонной номенклатурой, то функция находит эталонную номенклатуру для данной МЦ (поиск вверх по полю **Базовая МЦ**) и проставляет в поле **Базовая МЦ** эталонную номенклатуру.

Таким образом устранится многоступенчатая иерархия номенклатуры в справочнике.

### 1.2.3. Функция “Заполнение “Наличие цены”

Путь от главного меню  
 «Справочники» ⇒ Номенклатура ⇒ Функции ⇒ “Заполнение “Наличие цены”

Интерфейс запуска функции (см. Рис. 11). В окне подтверждения выбирается “Да” (см. Рис. 12).



После выполнения функции появится всплывающее окно, в котором можно проверить, какие изменения внесла функция. Окно закрывается по нажатию экранной кнопки [ОК] (см. Рис. 13).

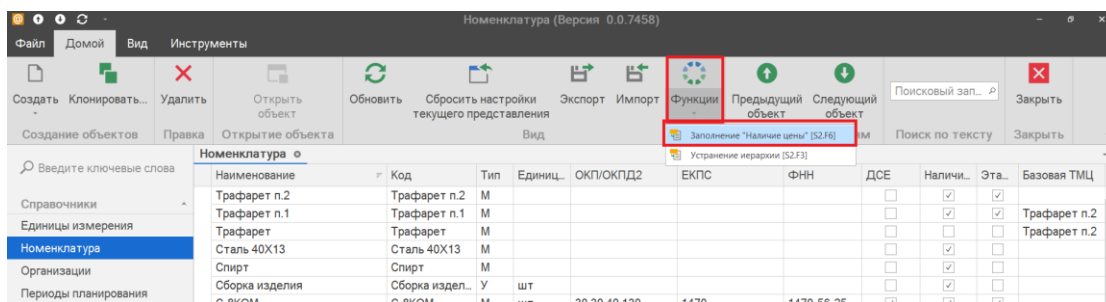


Рис. 11. Заполнение “Наличие цены”

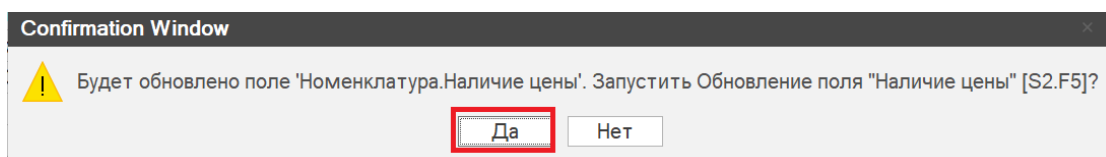


Рис. 12. Окно подтверждения

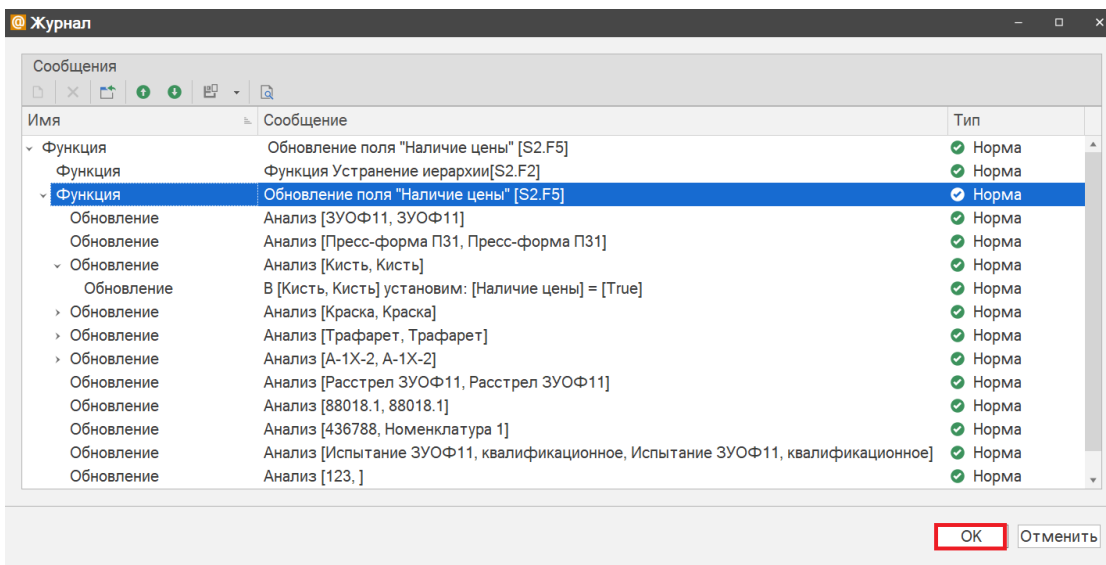


Рис. 13. Журнал

Функция проставляет значение поля *Наличие цены* = да во все позиции, для которых есть цена в Хранилище данных (бухгалтерский учет), а так же в их аналоги.

### 1.3. Организации

Путь от главного меню

«Справочники» ⇒ Организации

В открывшемся окне отображается реестр организации. Описание полей реестра организации рассмотрим ниже.

При необходимости создается новая позиция справочника организации по нажатию экранной кнопки [Создать] (см. Рис. 14).

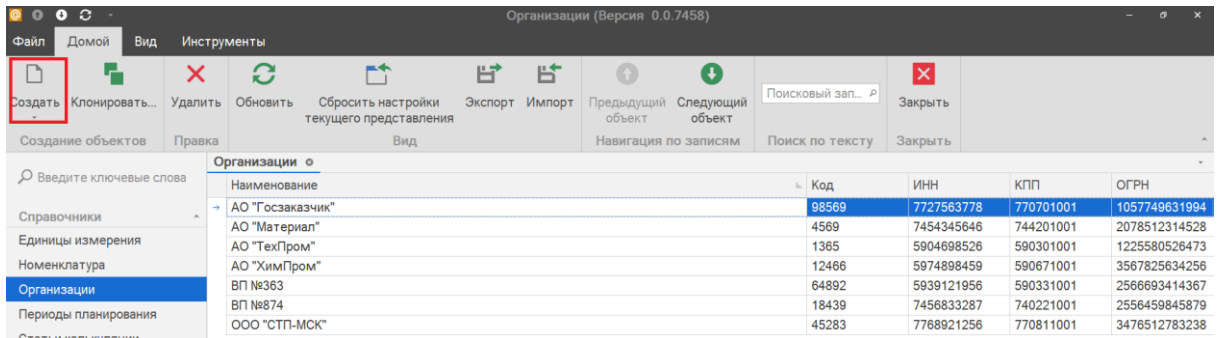


Рис. 14. Реестр организации

В открывшемся окне заполняются следующие поля (см. Рис. 15):

**Код** – вводится с клавиатуры код организации.

**Наименование** – вводится с клавиатуры наименование организации.

**ИНН** – вводится с клавиатуры ИНН организации.

**КПП** – вводится с клавиатуры КПП организации.

**ОГРН** – вводится с клавиатуры ОГРН организации.

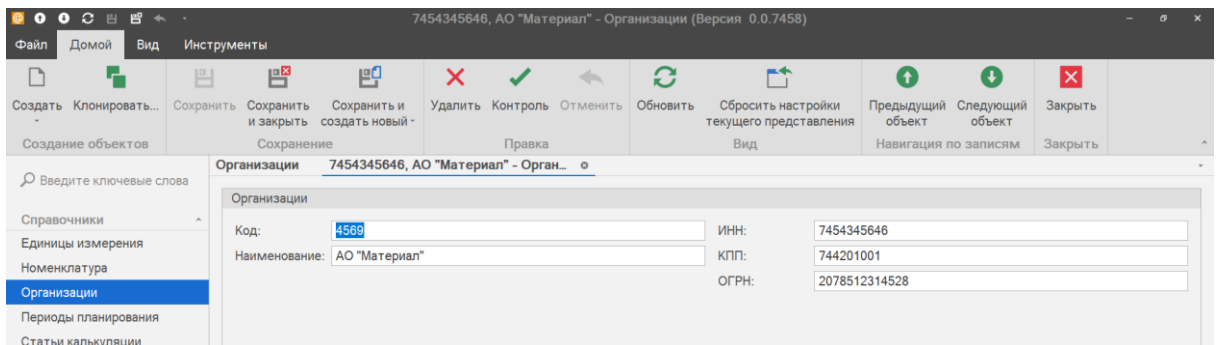


Рис. 15. Создание организации

## 1.4. Периоды планирования

Путь от главного меню

«Справочники» ⇒ Периоды планирования

В открывшемся окне отображается реестр периодов планирования. Описание полей реестра периодов планирования рассмотрим ниже.

Периоды планирования формируются с помощью функции [Создать периоды] (см. Рис. 16).

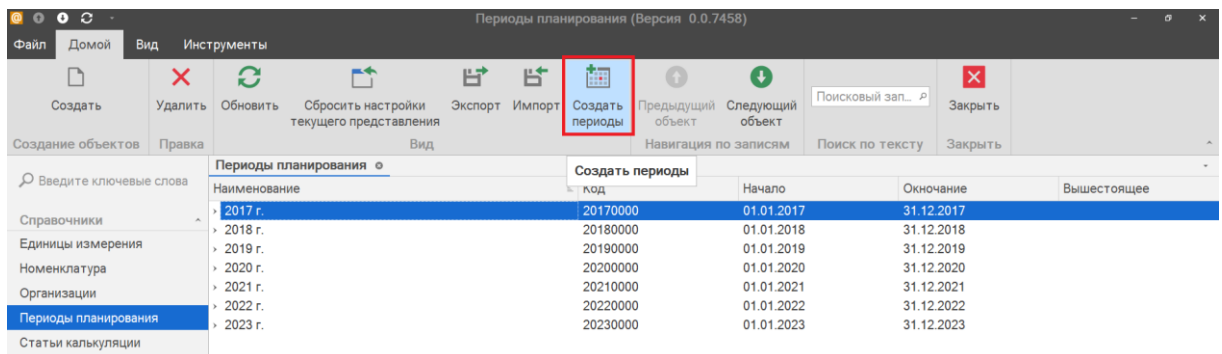


Рис. 16. Реестр периодов планирования

В открывшемся окне заполняются следующие поля (см. Рис. 17):

**Начало** – вводится с клавиатуры начало добавляемого периода.

**Окончание** – вводится с клавиатуры конец добавляемого периода.

01.01.2024 0:00:00 - Период

Начало: 01.01.2024

Окончание: 31.12.2024

OK Отменить

Рис. 17. Создание периодов планирования

Функция автоматически сформирует периоды с детализацией до месяца (см. Рис.

18):

Организации	> 2023 г.	20230000	01.01.2023	31.12.2023	
Периоды планирования	> 2024 г.	20240000	01.01.2024	31.12.2024	
Статьи калькуляции	> 1 квартал 2024 г.	20240100	01.01.2024	31.03.2024	2024 г.
Нормативы	Январь 2024 г.	20240101	01.01.2024	31.01.2024	1 квартал 2024 г.
Документы	Февраль 2024 г.	20240102	01.02.2024	29.02.2024	1 квартал 2024 г.
Калькуляция	Март 2024 г.	20240103	01.03.2024	31.03.2024	1 квартал 2024 г.
Заклучение ВП	> 2 квартал 2024 г.	20240200	01.04.2024	30.06.2024	2024 г.
Смета	Апрель 2024 г.	20240204	01.04.2024	30.04.2024	2 квартал 2024 г.
Заказ	Май 2024 г.	20240205	01.05.2024	31.05.2024	2 квартал 2024 г.
Настройки	Июнь 2024 г.	20240206	01.06.2024	30.06.2024	2 квартал 2024 г.
Права пользователя	> 3 квартал 2024 г.	20240300	01.07.2024	30.09.2024	2024 г.
	Июль 2024 г.	20240307	01.07.2024	31.07.2024	3 квартал 2024 г.
	Август 2024 г.	20240308	01.08.2024	31.08.2024	3 квартал 2024 г.
	Сентябрь 2024 г.	20240309	01.09.2024	30.09.2024	3 квартал 2024 г.
	> 4 квартал 2024 г.	20240400	01.10.2024	31.12.2024	2024 г.
	Октябрь 2024 г.	20240410	01.10.2024	31.10.2024	4 квартал 2024 г.
	Ноябрь 2024 г.	20240411	01.11.2024	30.11.2024	4 квартал 2024 г.
	Декабрь 2024 г.	20240412	01.12.2024	31.12.2024	4 квартал 2024 г.

Рис. 18. Результат работы функции

## 1.5. Статьи калькуляции

### Путь от главного меню

«Справочники» ⇒ Статьи калькуляции

В открывшемся окне отображается реестр статей калькуляции. Справочник заполняется автоматически, внесение корректировок возможно только администратором (см. Рис. 19).

Наименование	Код	Вышестоящее
Материальные затраты	0100	
Приобретение сырья, материалов, вспомогательных материалов	0101	Материальные затраты
Приобретение полуфабрикатов	0102	Материальные затраты
Возвратные отходы	0103	Материальные затраты
Приобретение комплектующих изделий	0104	Материальные затраты
Оплата работ и услуг сторонних организаций производственного характ...	0105	Материальные затраты
Транспортно-заготовительные затраты	0106	Материальные затраты
Топливо на технологические цели	0107	Материальные затраты
Энергия на технологические цели	0108	Материальные затраты
Тара и упаковка	0109	Материальные затраты
Затраты на изделия собственного производства	0110	Материальные затраты
Затраты на оплату труда	0200	
Страховые взносы на обязательное социальное страхование	0300	
Затраты на подготовку и освоение производства	0400	

Рис. 19. Реестр статей калькуляции

## 1.6. Нормативы

### Путь от главного меню

«Справочники» ⇒ Нормативы

В открывшемся окне отображается реестр нормативов. Описание полей реестра нормативов рассмотрим ниже (см. Рис. 20).

Дополнение справочника нормативов осуществляется администратором.

Код	Наименование
ДопЗП	Дополнительная заработная плата
ИД	Индекс цен производителей
ОПР	Общепроизводственные расходы
ОХР	Общехозяйственные расходы
Прб	Прибыль
ПрбПр	Прибыль привнесенная
СтрВз	Страховые взносы
СтЧелМ	Стоимость чел-мес
СтЧелЧ	Стоимость чел-час
ТЗР	Транспортно-заготовительные расходы

Рис. 20. Реестр нормативов

Значения нормативов доступны для редактирования ответственным пользователям системы. По двойному клику левой кнопкой мыши по нормативу открывается окно редактирования норматива (см. Рис. 22).

**Код** – не изменяется.

**Наименование** – не изменяется.

По нажатию кнопки [Создать] формируется новая строка показателя (см. Рис. 21).

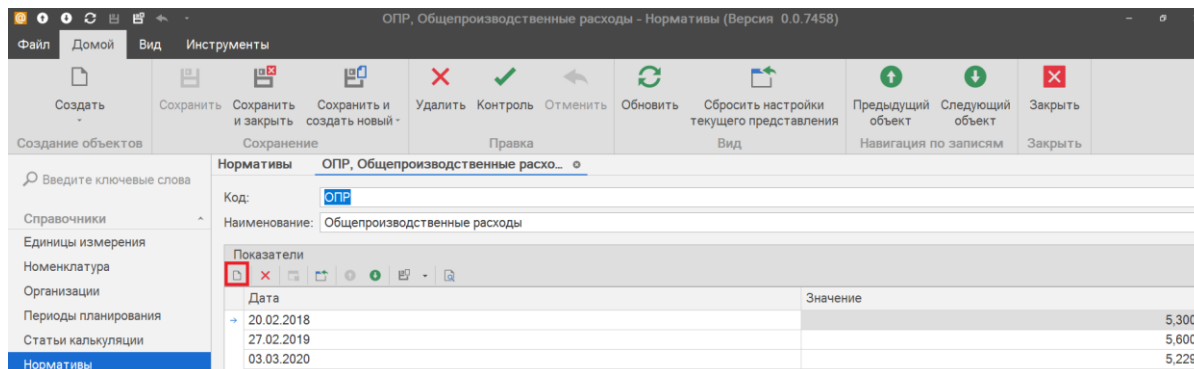


Рис. 21. Редактирование значений норматива

Далее открывается окно заполнения показателя, где заполняются следующие поля (см. Рис. 22):

**Дата** – вводится с клавиатуры дата начала действия норматива (при этом **Дата-1** считается датой окончания действия предыдущего норматива).

**Значение** – вводится с клавиатуры значение норматива.

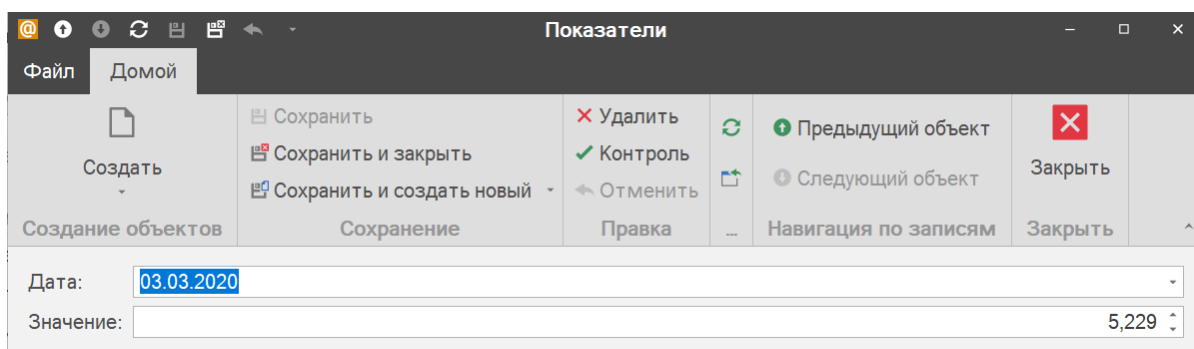


Рис. 22. Редактирование показателя

## 2. Документы

### 2.1. Заказ

Документ *Заказ* формируется пользователем после того, как на предприятие пришла заявка на изготовление продукции.

<b>Путь от главного меню</b>
«Документы» ⇒ <i>Заказ</i>

В открывшемся окне отображается реестр заказов. Описание полей реестра заказов рассмотрим ниже.

При необходимости создается новый заказ по нажатию экранной кнопки **[Создать]** (см. Рис. 23).

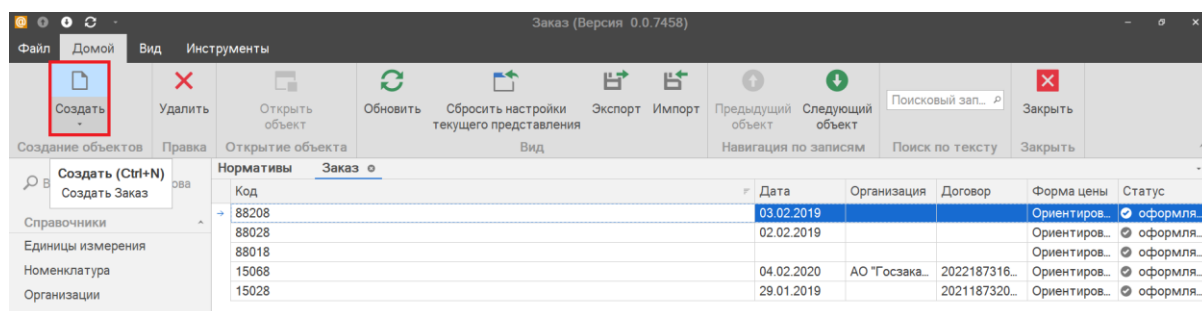


Рис. 23. Реестр заказов

В открывшемся окне заполняются следующие поля (см. Рис. 25):

**Код** – вводится с клавиатуры код заказа.

**Дата** – вводится с клавиатуры дата заказа.

**Организация** – выбирается из справочника **Организации** организация-заказчик.

**Договор** – в выпадающем окне нажимается экранная кнопка **[Создать]**, после чего заполняется **Номер** и **Дата** договора (при наличии).

**Договор.Дата** – заполняется автоматически при наличии договора и даты договора.

**Форма цены** – выбирается из списка: Ориентировочная, Лимитная, Тверда-фиксированная.

**Статус** – выбирается из списка: Оформляемый, Исполняемый, Закрытый. До утверждения заявки остается оформляемым.

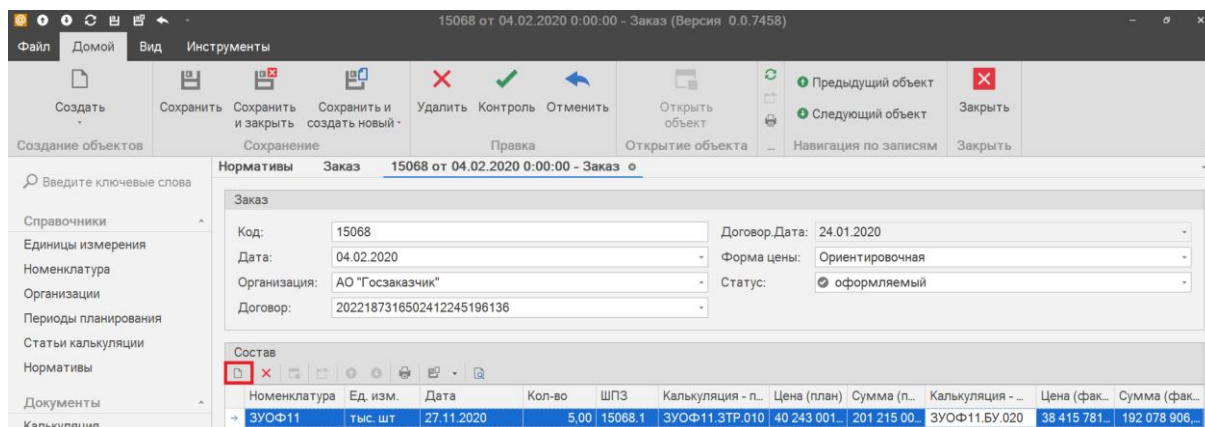


Рис. 24. Создание заказа

По нажатию кнопки **[Создать]** (в нижней части экрана) добавляется строка в спецификацию заказа. Окно созданий строки спецификации заказа (см. Рис. 25):

**Номенклатура** – выбирается из справочника **Номенклатура**.

**Номенклатура.Код** – заполняется автоматически после заполнения поля **Номенклатура**.

**Ед.изм.** – выбирается из перечня “Дополнительные ед. изм” для выбранной **Номенклатуры**.

**Дата** – вводится с клавиатуры дата исполнения строки заказа.

**Кол-во** – вводится с клавиатуры количество заказанных изделий (в единицах измерения, указанных в поле **Ед. изм.**).

**ШПЗ** – в выпадающем окне нажимается экранная кнопка **[Создать]**, после чего заполняется **Номер** с клавиатуры.

**Калькуляция - план** – выбирается из реестра **Калькуляции**.

**Цена (план)** – заполняется автоматически **Ценой** (значение статьи 1900.План) из **Калькуляция - план**.

**Сумма (план)** – заполняется автоматически как **Кол-во\*Цена (план)**.

**Калькуляция - факт** – выбирается из реестра **Калькуляции**.

**Цена (факт)** – заполняется автоматически **Ценой** (значение статьи 1900.Факт) из **Калькуляция - факт**.

**Сумма (факт)** – заполняется автоматически как **Кол-во\*Цена (факт)**.

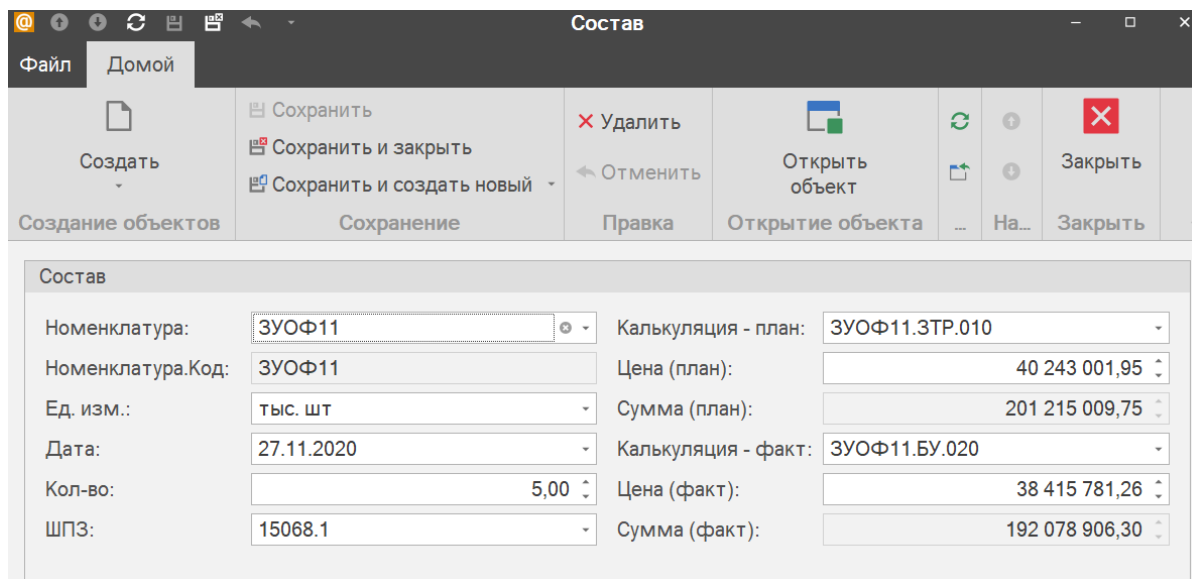


Рис. 25. Строка спецификации заказа

## 2.2. Заключение ВП

Документ *Заключение ВП* формируется пользователем после того, как на предприятие поступил документ о согласовании цены от соисполнителя.

Путь от главного меню
«Документы» ⇒ Заключение ВП

В открывшемся окне отображается реестр заключений ВП. Описание полей реестра заключений ВП рассмотрим ниже.

При необходимости создается новое заключение ВП по нажатию экранной кнопки [Создать] (см. Рис. 26).

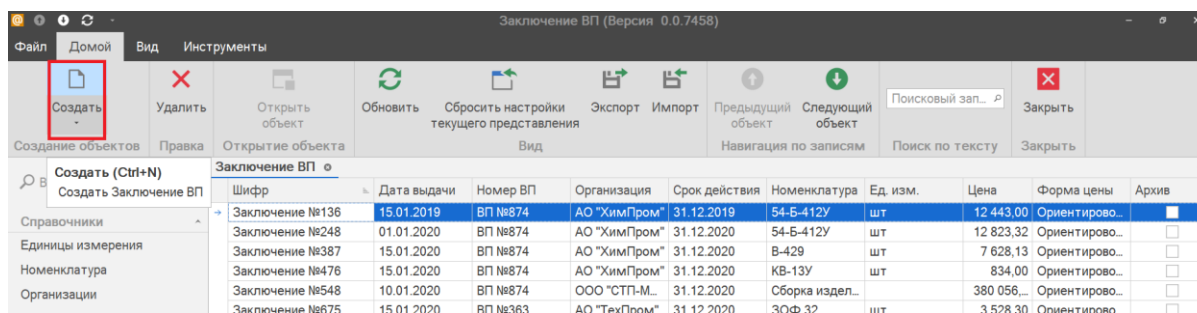


Рис. 26. Реестр заключений ВП

В открывшемся окне заполняются следующие поля (см. Рис. 27):

**Шифр** – вводится с клавиатуры шифр заключения ВП.

**Дата выдачи** – вводится с клавиатуры дата выдачи заключения ВП.

**Номер ВП** – выбирается из справочника *Организации* военное представительство, выдавшее заключение.

**Организация** – выбирается из справочника *Организации* поставщик.

**Срок действия** – вводится с клавиатуры срок действия заключения ВП.

**Номенклатура** – выбирается из справочника *Номенклатура*.



**Ед. изм** – выбирается из перечня “Дополнительные ед. изм” для выбранной **Номенклатуры**.

**Цена** – вводится с клавиатуры цена за **Ед. изм**.

**Форма цены** - выбирается из списка: Ориентировочная, Лимитная, Тверда-фиксированная.

**Архив** – устанавливается  для устаревших заключений ВП.

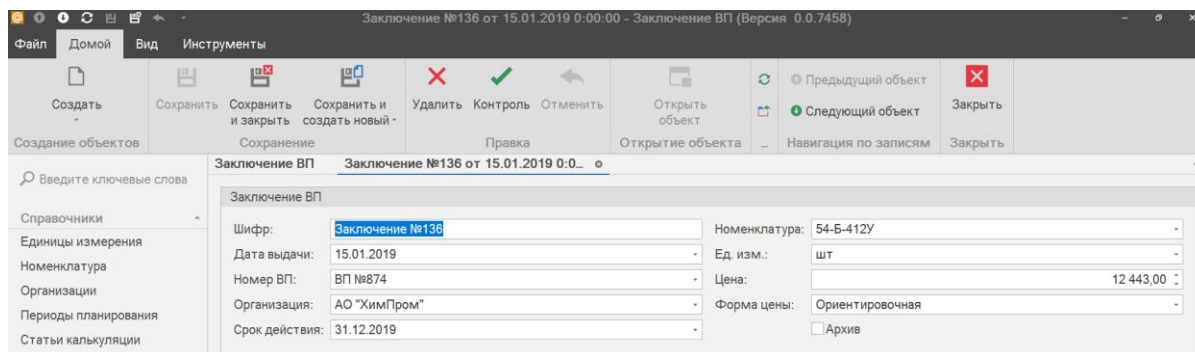


Рис. 27. Создание Заключения ВП

## 2.3. Калькуляция

Документ **Калькуляция** формируется пользователем.

Путь от главного меню

«Документы» ⇒ **Калькуляция**

В открывшемся окне отображается реестр калькуляции. Описание полей реестра калькуляции рассмотрим ниже.

При необходимости создается новый заказ по нажатию экранной кнопки [**Создать**] (см. Рис. 28).

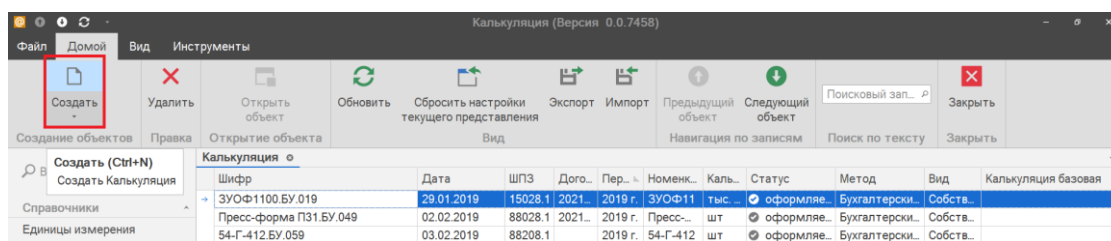


Рис. 28. Реестр калькуляции

### 2.3.1. Затратный метод

#### 2.3.1.1. Заполнение шапки

В открывшемся окне заполняются следующие поля (см. Рис. 29):

**Шифр** – формируется автоматически следующий по порядку.

**Дата** – вводится с клавиатуры дата формирования калькуляции (эта дата учитывается при определении значений нормативов).

**Номенклатура** – выбирается из справочника **Номенклатура**.

**Номенклатура.Код** – заполняется автоматически после заполнения поля **Номенклатура**.

**Период планирования** – выбирается из справочника **Периоды планирования**.

**Метод** – выбирается **Затратный** из списка: Затратный, Индексация базовой цены, Индексация по статьям затрат, Бухгалтерский учет.

**Калькуляция базовая** – выбирается из списка **Калькуляций**, если табличные части калькуляции формируется на основе ранее рассчитанной калькуляции. Иначе – не заполняется.

**ШПЗ** – для плановых калькуляций не заполняется.

**Договор** – для плановых калькуляций не заполняется.

**Калькуляционная ед. изм** – выбирается из перечня “Дополнительные ед. изм” для выбранной **Номенклатуры**.

**Статус** – выбирается из перечня: Оформляемый, Исполняемый, Закрытый. Изначально – оформляемый.

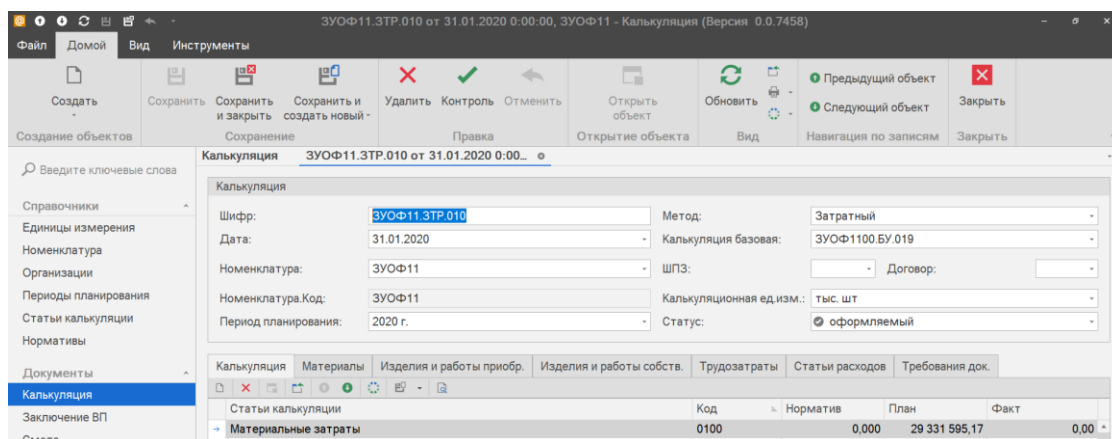


Рис. 29. Затратный метод. Шапка.

### 2.3.1.2. Заполнение шифра

После заполнения всех полей шапки калькуляции запускается функция **“Заполнить шифр”** (см. Рис. 30).

Путь от главного меню

«Документы» ⇒ Калькуляция ⇒ Функция ⇒ Заполнить шифр

Правила формирования шифра: Код Номенклатуры (8 знаков).Метод. Порядковый номер (фильтр период+номенклатура) Последняя цифра периода.

Во всплывающем окне подтверждения выбираем “Да” (см. Рис. 31):

Значение поля **Шифр** заменяется на сформированное автоматически.

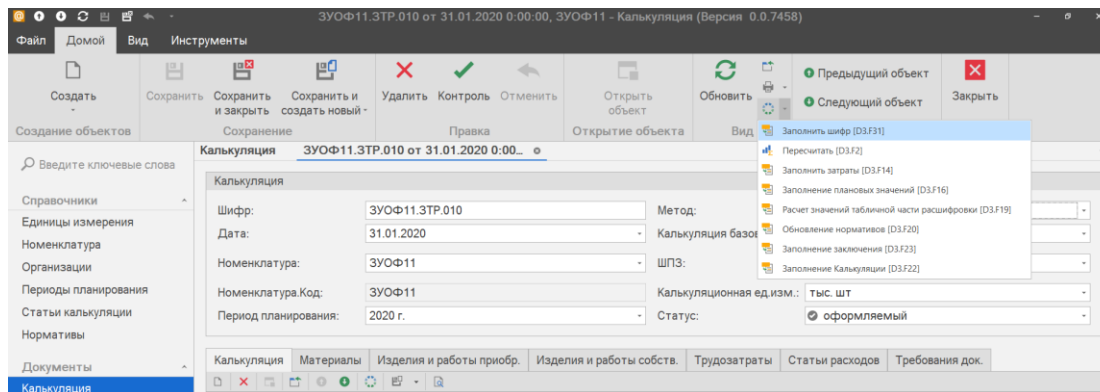


Рис. 30. Заполнить шифр

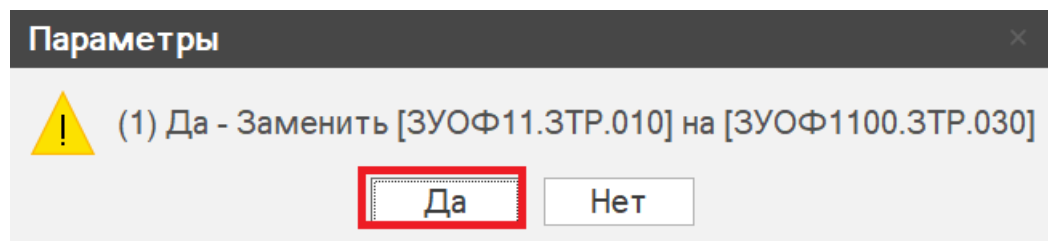


Рис. 31. Окно подтверждения

### 2.3.1.3. Расчет значений табличной части расшифровки

После заполнения всех полей шапки калькуляции запускается функция **“Расчет значений табличной части расшифровки”** (см. Рис. 32).

#### Путь от главного меню

«Документы» ⇒ Калькуляция ⇒ Функция ⇒ Расчет значений табличной части расшифровки

Во всплывающем окне заполняем (см. Рис. 33):

**Метод загрузки** – выбираем из списка: Калькуляция (загрузка на основании базовой калькуляции) или Внешний источник (загрузка из XML-файла).

**Файл обмена** – выбирается файл на компьютере (только для метода загрузки – внешний источник).

Галочкой помечаются табличные части, которые заполняются в ходе расчета.

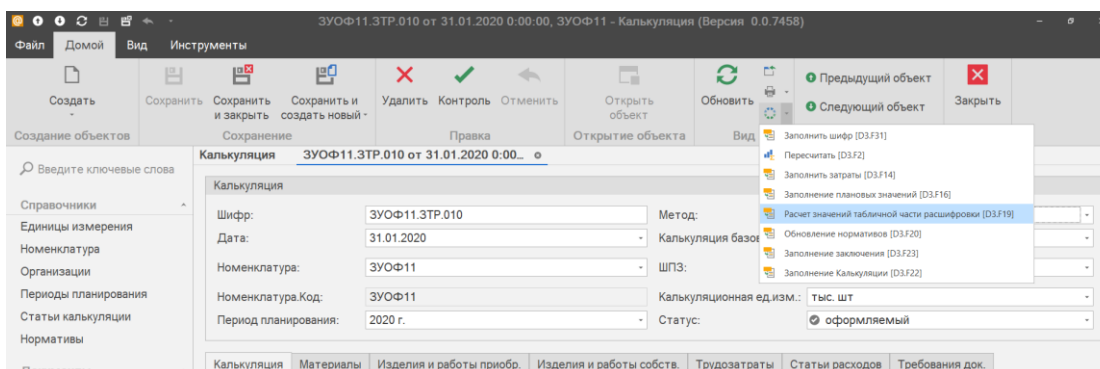


Рис. 32. Расчет значений табличной части расшифровки

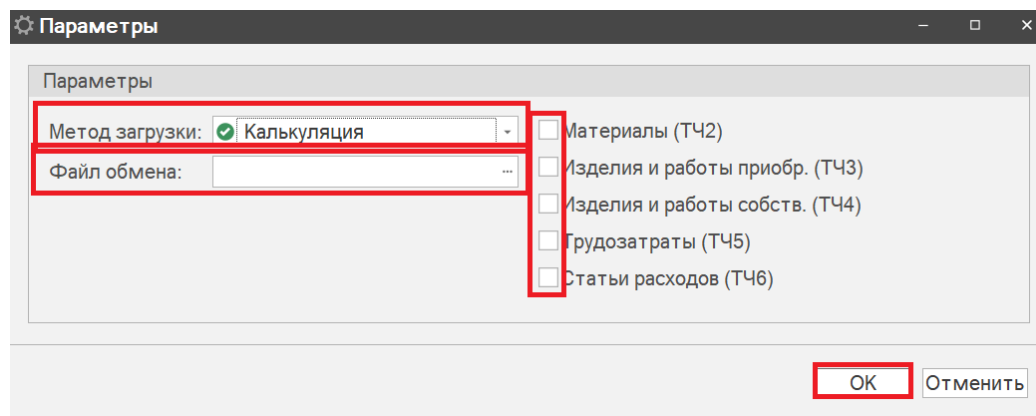


Рис. 33. Параметры загрузки

#### 2.3.1.4. Вкладка “Калькуляция”

Перечень отображаемых полей на вкладке “Калькуляция” (см. Рис. 34):

**Статьи калькуляции** – заполняется автоматически всеми статьями калькуляции.

**Код** – заполняется кодами статей калькуляции.

**Норматив** – заполняется нормативами (функция заполнения нормативов описана ниже).

**План** – заполняется плановыми значениями калькуляции (функция заполнения плановых значений описана ниже).

**Факт** – заполняется фактическими значениями калькуляции (функция заполнения фактических значений описана ниже).

Статьи калькуляции	Код	Норматив	План	Факт
<b>Материальные затраты</b>	0100	0,000	1 742 632,51	0,00
Приобретение сырья, материалов, вспомогательных материалов	0101	0,000	1 714 670,35	0,00
Приобретение полуфабрикатов	0102	0,000	0,00	0,00
Возвратные отходы	0103	0,000	0,00	0,00
Приобретение комплектующих изделий	0104	0,000	0,00	0,00
Оплата работ и услуг сторонних организаций производственного характера	0105	0,000	0,00	0,00
Транспортно-заготовительные затраты	0106	0,013	22 290,72	0,00
Топливо на технологические цели	0107	0,000	5 513,47	0,00
Энергия на технологические цели	0108	0,000	22 448 70	0,00

Рис. 34. Вкладка “Калькуляция”

#### 2.3.1.5. Вкладка “Материалы”

На вкладке отображаются данные по статье 0101. Приобретение сырья, материалов, вспомогательных материалов.

Перечень отображаемых полей на вкладке “Материалы” (см. Рис. 35):

**Номенклатура** – заполняется автоматически при загрузке табличной части расшифровки ссылкой на справочник **Номенклатура**.

**Организация** – заполняется автоматически при загрузке табличной части расшифровки организацией.

**Статья калькуляции** – заполняется автоматически при загрузке табличной части статьей калькуляции, на которую относятся затраты.

**План/факт** – заполняется автоматически при загрузке табличной части признаком план/факт (для затратного метода – план).

**Документ** - заполняется автоматически при загрузке табличной части документом (Дт 20 Кт10).

**Обоснование** – заполняется автоматически при загрузке табличной части документом закупки (Дт10 Кт60).

**Счет** – заполняется автоматически при загрузке табличной части счетом Кт.

**Кол-во** – заполняется автоматически при загрузке табличной части потребностями в ресурсе на калькуляционную единицу измерения.

**Цена** – заполняется автоматически при загрузке табличной части последней ценой закупки.

**Затраты** – рассчитывается автоматически как **Кол-во\*Цена**.

Номенклатура	Организация	Статья	План/факт	Документ	Обоснование	Счет	Кол-во	Цена	Затраты
A-1X-2	АО "ТехПром"	0101	план	Накладная на отпуск в производст...	Накладная на прием МЦ №ГОЗ...	10.10...	1 743,35	946,00	1 649 209...
Кисть	АО "Матери...	0101	план	Накладная на отпуск в производст...	Накладная на прием МЦ №ГОЗ...	10.10...	3,13	26,61	83,15
Краска 2	АО "Матери...	0101	план	Накладная на отпуск в производст...	Накладная на прием МЦ №ГОЗ...	10.10...	12,31	130,53	1 606,38
Спирт	АО "Матери...	0101	план	Накладная на отпуск в производст...	Накладная на прием МЦ №ГОЗ...	10.10...	14,36	65,30	937,54
Трафарет ...	АО "Матери...	0101	план	Накладная на отпуск в производст...	Накладная на прием МЦ №ГОЗ...	10.10...	5,25	11,82	62,04

Рис. 35. Вкладка “Материалы”

### 2.3.1.6. Вкладка “Изделия и работы прибор.”

На вкладке отображаются данные по статьям 0102. Приобретение полуфабрикатов, 0104. Приобретение комплектующих изделий, 0105. Оплата работ и услуг сторонних организаций производственного характера.

Перечень отображаемых полей на вкладке “Изделия и работы прибор” (см. Рис. 36):

**Номенклатура** – заполняется автоматически при загрузке табличной части расшифровки ссылкой на справочник **Номенклатура**.

**Организация** – заполняется автоматически при загрузке табличной части расшифровки организацией.

**Статья калькуляции** – заполняется автоматически при загрузке табличной части статьей калькуляции, на которую относятся затраты.

**План/факт** – заполняется автоматически при загрузке табличной части признаком план/факт (для затратного метода – план).

**Документ** – не заполняется.

**Обоснование** – заполняется заключением ВП (см. функцию “Заполнение заключения”).

**Счет** – заполняется автоматически при загрузке табличной части счетом Кт.

**Кол-во** – заполняется автоматически при загрузке табличной части потребностями в ресурсе на калькуляционную единицу измерения.

**Цена** – заполняется автоматически ценой из заключения ВП (см. функцию “Заполнение заключения”).

**Затраты** – рассчитывается автоматически как **Кол-во\*Цена**.

Номенклатура	Организация	Статья кальк.	План/факт	Докуме...	Обоснование	Счёт	Кол-во	Цена	Затраты
ЭОФ 32	АО "ТехПром"	0102	план		Заключение №675 от 31.12.2...	10.1020	1 025...	3 528.30	3 618 271,65
54-Б-412У	АО "ХимПром"	0102	план		Заключение №248 от 31.12.2...	10.1020	1 025...	12 823.32	13 150 314,66
В-429	АО "ХимПром"	0102	план		Заключение №387 от 31.12.2...	10.1020	1 025...	7 628.13	7 822 647,32
КВ-13У	АО "ХимПром"	0102	план		Заключение №476 от 31.12.2...	10.1020	1 025...	834,00	855 267,00
Сборка изделия	ООО "СТП-МСК"	0105	план		Заключение №548 от 31.12.2...	60	1,00	380 056,00	380 056,00

Рис. 36. Вкладка “Изделия и работы прибор.”

### Функция “Заполнение заключения”

Цены для номенклатуры на вкладке “Изделия и работы прибор.” Заполняются автоматически исходя из документов **Заключение ВП**.

#### Путь от главного меню

«Документы» ⇒ Калькуляция ⇒ Функция ⇒ Заполнение заключения

После запуска функции (см. Рис. 37) проверяется вся номенклатура, отображенная на вкладке “Изделия и работы прибор.” На наличие действующих **Заключений ВП** на **Дату** калькуляции. Если подходящее **Заключение ВП** найдено, в поле **Цена** указывается Цена из заключения ВП, а в поле обоснование – **Номер** и **Дата выдачи** найденного документа.

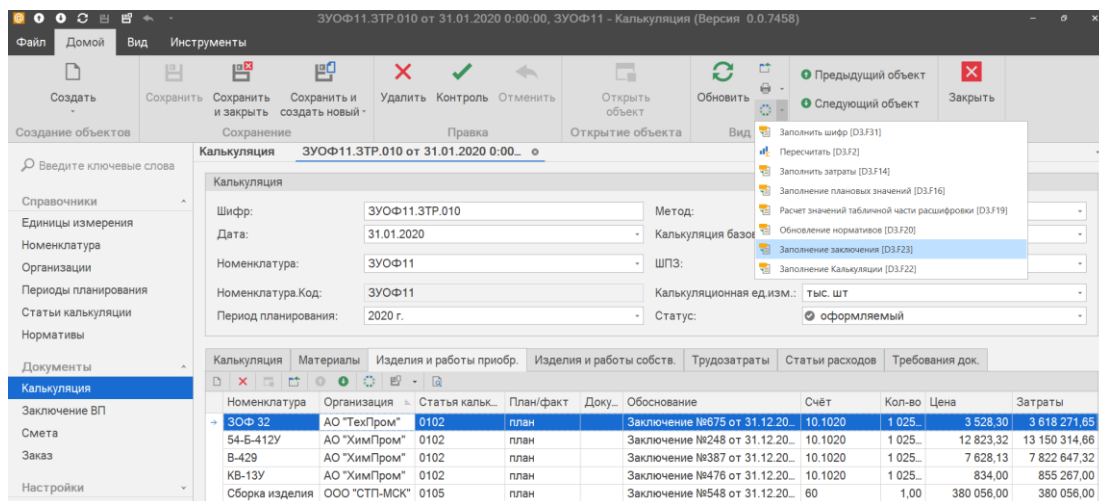


Рис. 37. Функция “Заполнение заключения”

#### 2.3.1.7. Вкладка “Изделия и работы собств.”

На вкладке отображаются данные по статьям 0110. Затраты на изделия собственного производства, 0500. Затраты на специальную технологическую оснастку, 0701. Испытания (подраздел специальных затрат).

Перечень отображаемых полей на вкладке “Изделия и работы собств.” (см. Рис. 38):

**Номенклатура** – заполняется автоматически при загрузке табличной части расшифровки ссылкой на справочник **Номенклатура**.

**Организация** – не заполняется.

**Статья калькуляции** – заполняется автоматически при загрузке табличной части статьей калькуляции, на которую относятся затраты.

**План/факт** – заполняется автоматически при загрузке табличной части признаком план/факт (для затратного метода – план).

**Документ** – не заполняется.

**Обоснование** – не заполняется.

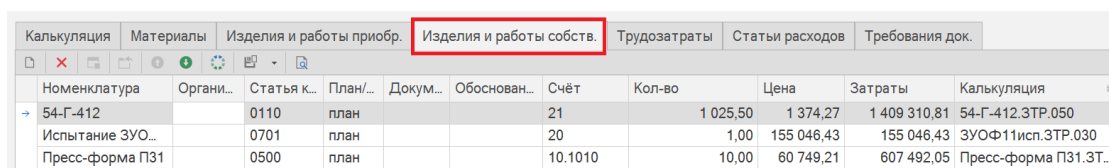
**Счет** – заполняется автоматически при загрузке табличной части счетом Кт.

**Кол-во** – заполняется автоматически при загрузке табличной части потребностями в ресурсе на калькуляционную единицу измерения.

**Цена** – заполняется автоматически после заполнения поля **Калькуляция** (Статья 1900.План)

**Затраты** – рассчитывается автоматически как **Кол-во\*Цена**.

**Калькуляция** – выбирается пользователем из реестра **Калькуляции**.



Номенклатура	Органи...	Статья к...	План/...	Докум...	Обоснован...	Счёт	Кол-во	Цена	Затраты	Калькуляция
54-Г-412		0110	план			21	1 025,50	1 374,27	1 409 310,81	54-Г-412.ЗТР.050
Испытание ЗУО...		0701	план			20	1,00	155 046,43	155 046,43	ЗУОФ11исп.ЗТР.030
Пресс-форма П31		0500	план			10.1010	10,00	60 749,21	607 492,05	Пресс-форма П31.ЗТ...

Рис. 38. Вкладка “Изделия и работы прибор.”

### 2.3.1.8. Вкладка “Трудозатраты”

На вкладке отображаются данные по статье 0201. Основная заработная плата.

Перечень отображаемых полей на вкладке “Трудозатраты” (см. Рис. 39):

**Наименование** – заполняется автоматически при загрузке табличной части расшифровки.

**Статья калькуляции** – заполняется автоматически при загрузке табличной части статьей калькуляции, на которую относятся затраты.

**План/факт** – заполняется автоматически при загрузке табличной части признаком план/факт (для затратного метода – план).

**Документ** – не заполняется.

**Обоснование** – заполняется автоматически при загрузке табличной части. **Povr**-для повременной оплаты, **Sdel** – для сдельной оплаты.

**Кол-во** – заполняется автоматически при загрузке табличной части потребностями в ресурсе на калькуляционную единицу измерения (данные получают со вкладки “Требования документации”, значение Технологического времени).

**Цена** – заполняется автоматически (определяется из **Номатива**)

**Затраты** – рассчитывается автоматически как **Кол-во\*Цена**.

Наименование	Статья калькул.	План/факт	Документ	Обоснование	Кол-во	Цена	Затраты
Технологические трудозатраты	0201	план		Повр	2 750,00	212,00	583 000,00

Рис. 39. Вкладка “Трудозатраты”

### 2.3.1.9. Вкладка “Статьи расходов”

На вкладке отображаются данные по статьям, по которым ведется только суммовой учет, без количественного.

Перечень отображаемых полей на вкладке “Статьи расходов” (см. Рис. 40):

**Наименование** – заполняется автоматически при загрузке табличной части расшифровки статьей калькуляции.

**Статья калькуляции** – заполняется автоматически при загрузке табличной части кодом статьи калькуляции, на которую относятся затраты.

**План/факт** – заполняется автоматически при загрузке табличной части признаком план/факт (для затратного метода – план).

**Документ** – заполняется автоматически при загрузке табличной части.

**Затраты** – заполняется автоматически при загрузке табличной части затратами по указанной статье на калькуляционную единицу измерения.

Наименование	Статья к.	План/факт	Документ	Счет	Затраты
Топливо на технологические цели	0107	план	Бухгалтерская справка №000043 от 01.07.2019	23.2300	5 311,63
Энергия на технологические цели	0108	план	Бухгалтерская справка №000042 от 01.07.2019	23.2340	21 626,88
Коммерческие (внепроизводственные) затра...	1400	план	Бухгалтерская справка №000047 от 01.07.2019	60.6001	74 258,52

Рис. 40. Вкладка “Статьи расходов”

### 2.3.1.10. Вкладка “Технологические трудозатраты”

Вкладка заполняется автоматически после выбора **Номенклатуры** данными из справочника **Номенклатура** со вкладки “Требования док.” (см. Рис. 41) (описание см. в справочнике **Номенклатура**).

При необходимости значения требований документации может быть отредактировано, при этом изменения не коснутся справочника **Номенклатура**.

Требования документации	Значение
Количество испытаний квалификационных	16,000
Количество испытаний на партию	10,000
Максимальный размер партии	5 000,000
Технологическое время (мес)	0,000
Технологическое время (час повр)	2,750
Технологическое время (час сдел)	0,000
Количество испытаний периодических	20,000

Рис. 41. Вкладка “Требования док.”



### 2.3.1.11. Заполнение вкладки “Калькуляция”

#### Функция “Обновление нормативов”

Путь от главного меню

«Документы» ⇒ Калькуляция ⇒ Функция ⇒ Обновление нормативов

Функция обновляет поле **Норматив** для статей калькуляции 0106, 0202, 0300, 0800, 0900, 1801, 1802.

Нормативы отбираются из справочника **Нормативы** на **Дату** калькуляции (см. Рис. 42).

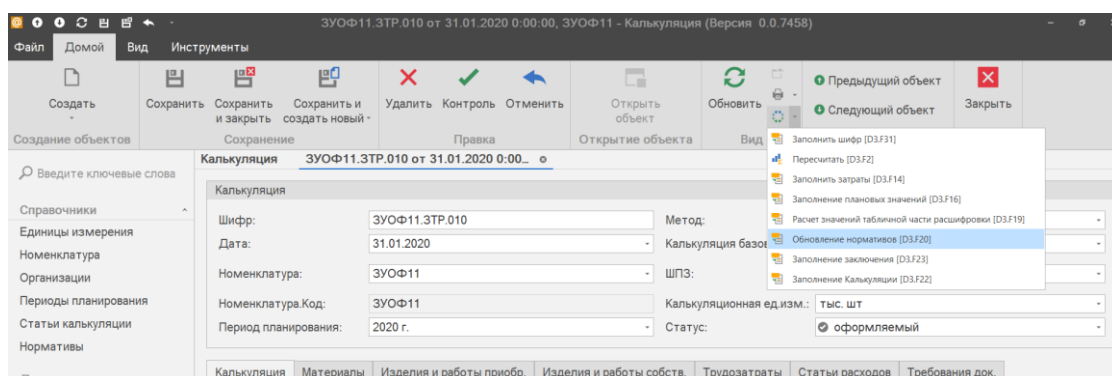


Рис. 42. Функция “Обновление нормативов.”

Значения нормативов в конкретной калькуляции могут быть изменены.

#### Функция “Заполнение калькуляции”

Путь от главного меню

«Документы» ⇒ Калькуляция ⇒ Функция ⇒ Заполнение калькуляции

Функция переносит данные о затратах из табличных частей на вкладку “Калькуляция” в поле **План** по статьям (см. Рис. 43).

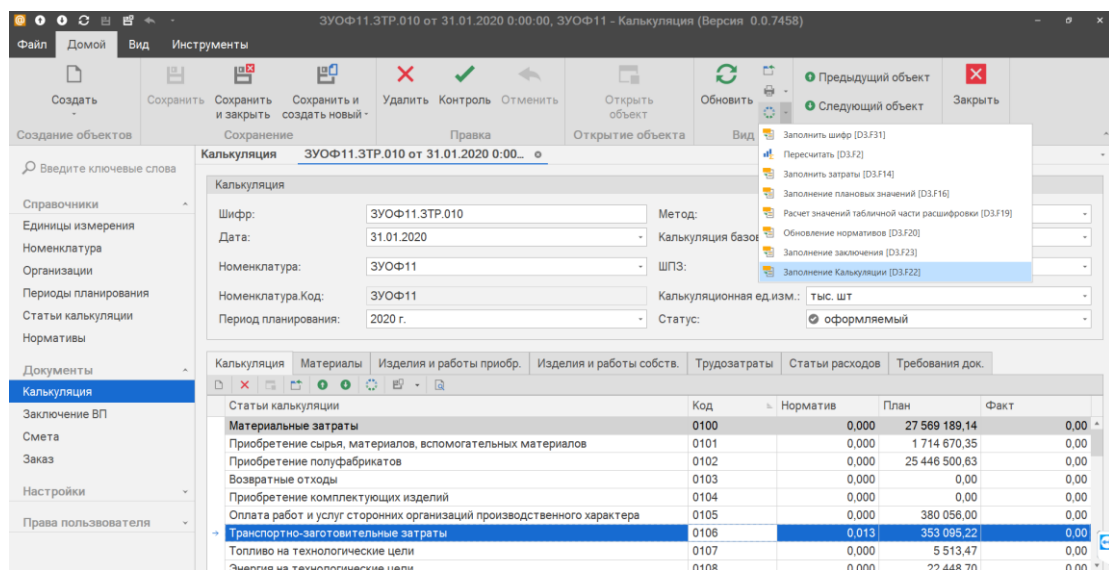


Рис. 43. Функция “Заполнение калькуляции”

Значения расчетных статей автоматически пересчитываются относительно базовых.

## Функция “Пересчитать”

Путь от главного меню

«Документы» ⇒ Калькуляция ⇒ Функция ⇒ Пересчитать

Функция пересчитывает значения расчетных статей относительно базовых.

Применяется при изменении нормативов в калькуляции

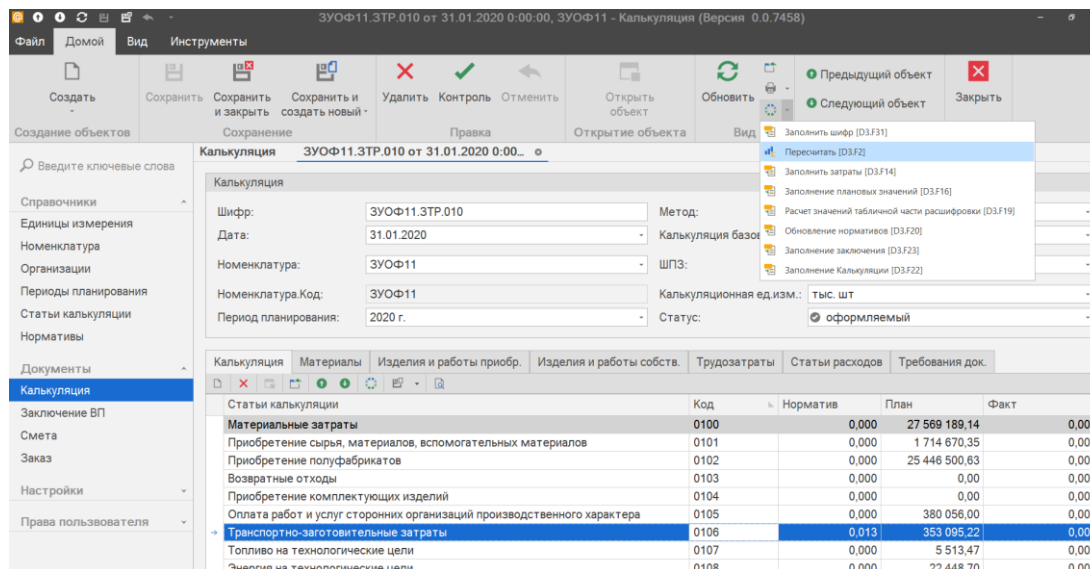


Рис. 44. Функция “Пересчитать”

### 2.3.2. Бухгалтерский учет

#### 2.3.2.1. Заполнение шапки

В открывшемся окне заполняются следующие поля (см. Рис. 45):

**Шифр** – формируется автоматически следующий по порядку.

**Дата** – вводится с клавиатуры дата формирования калькуляции (эта дата учитывается при определении значений нормативов).

**Номенклатура** – выбирается из справочника **Номенклатура**.

**Номенклатура.Код** – заполняется автоматически после заполнения поля **Номенклатура**.

**Период планирования** – выбирается из справочника **Периоды планирования**.

**Метод** – выбирается **Бухгалтерский учет** из списка: Затратный, Индексация базовой цены, Индексация по статьям затрат, Бухгалтерский учет.

**Калькуляция базовая** – не заполняется.

**ШПЗ** – выбирается из реестра **ШПЗ**.

**Договор** – заполняется автоматически (при наличии **Договора** в заказе с данным **ШПЗ**).

**Калькуляционная ед. изм** – выбирается из перечня “Дополнительные ед. изм” для выбранной **Номенклатуры**.

**Статус** – выбирается из перечня: Оформляемый, Исполняемый, Закрытый. Изначально – оформляемый.

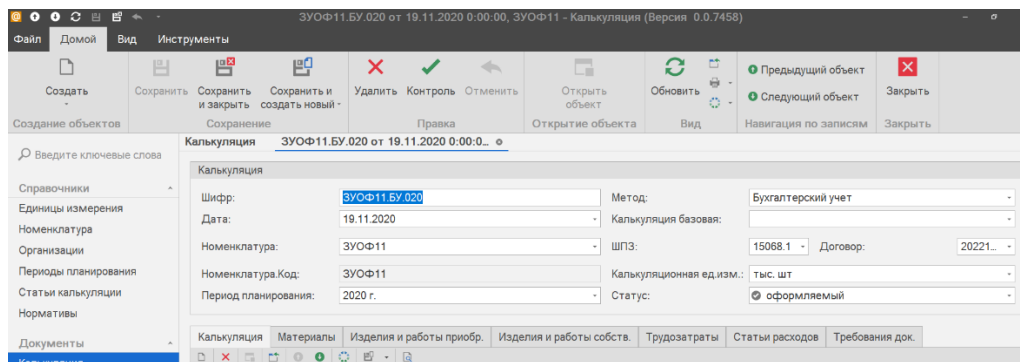


Рис. 45. Бухгалтерский учет. Шапка.

### 2.3.2.2. Заполнение шифра

После заполнения всех полей шапки калькуляции запускается функция **“Заполнить шифр”** (см. Рис. 46).

Путь от главного меню

«Документы» ⇒ Калькуляция ⇒ Функция ⇒ Заполнить шифр

Правила формирования шифра: Код Номенклатуры (8 знаков).Метод. Порядковый номер (фильтр период+номенклатура) Последняя цифра периода.

Во всплывающем окне подтверждения выбираем “Да” (см. Рис. 47):

Значение поля **Шифр** заменяется на сформированное автоматически.

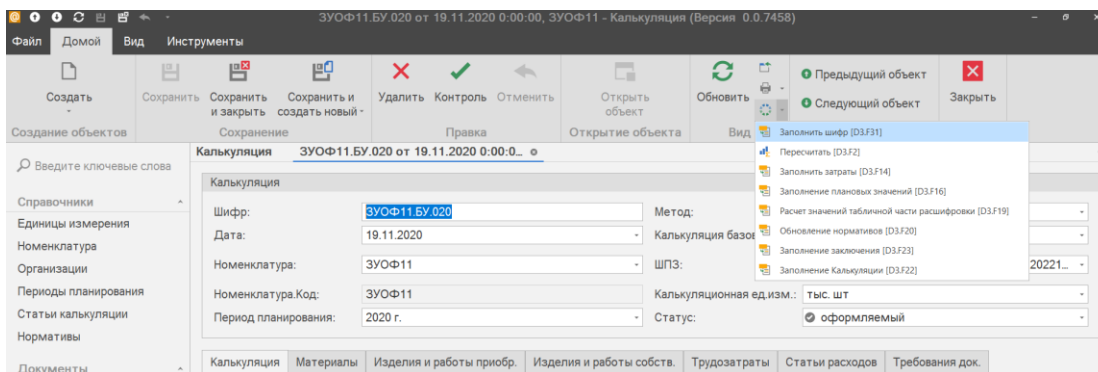


Рис. 46. Заполнить шифр

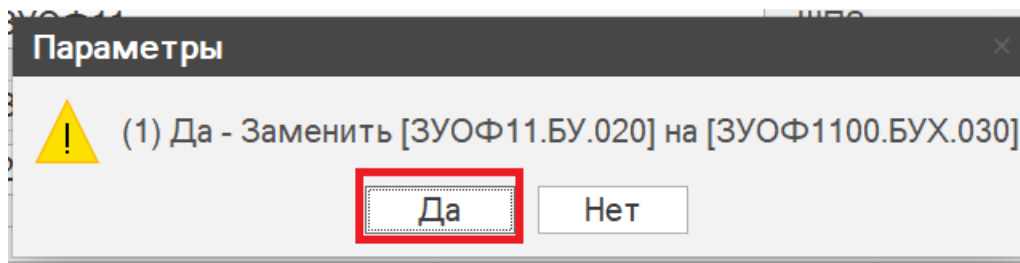


Рис. 47. Окно подтверждения

### 2.3.2.3. Расчет значений табличной части расшифровки

После заполнения всех полей шапки калькуляции запускается функция *“Расчет значений табличной части расшифровки”* (см. Рис. 48).

#### Путь от главного меню

*«Документы» ⇒ Калькуляция ⇒ Функция ⇒ Расчет значений табличной части расшифровки*

Все данные табличных частей заполняются автоматически на основании данных бухгалтерского учета (описания вкладок см. в методе-Затратный).

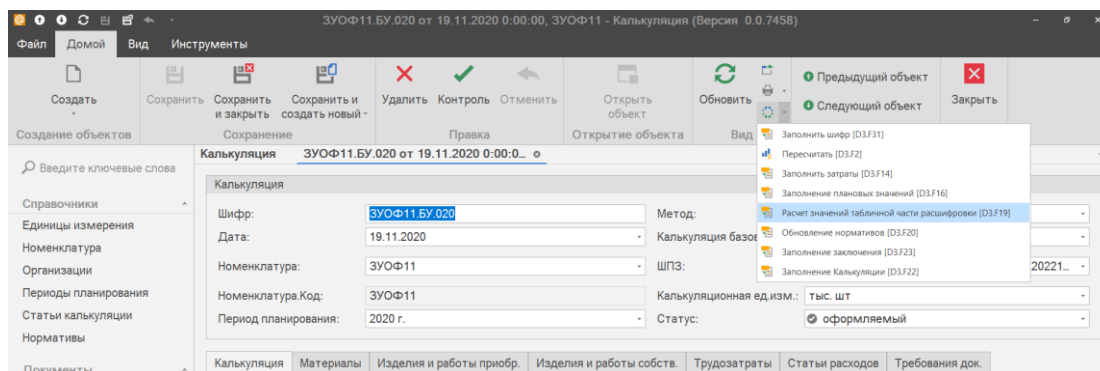


Рис. 48. Расчет значений табличной части расшифровки

### 2.3.2.4. Заполнение плановых значений

После заполнения всех полей калькуляции запускается функция *“Заполнение плановых значений”* (см. Рис. 49).

#### Путь от главного меню

*«Документы» ⇒ Калькуляция ⇒ Функция ⇒ Заполнение плановых значений*

Функция срабатывает, только если к строке заказа с указанным в шапке ШПЗ привязана *Калькуляция – план*. В таком случае система заполняет поля *Норматив* и *План* значениями из *Калькуляция – план*.

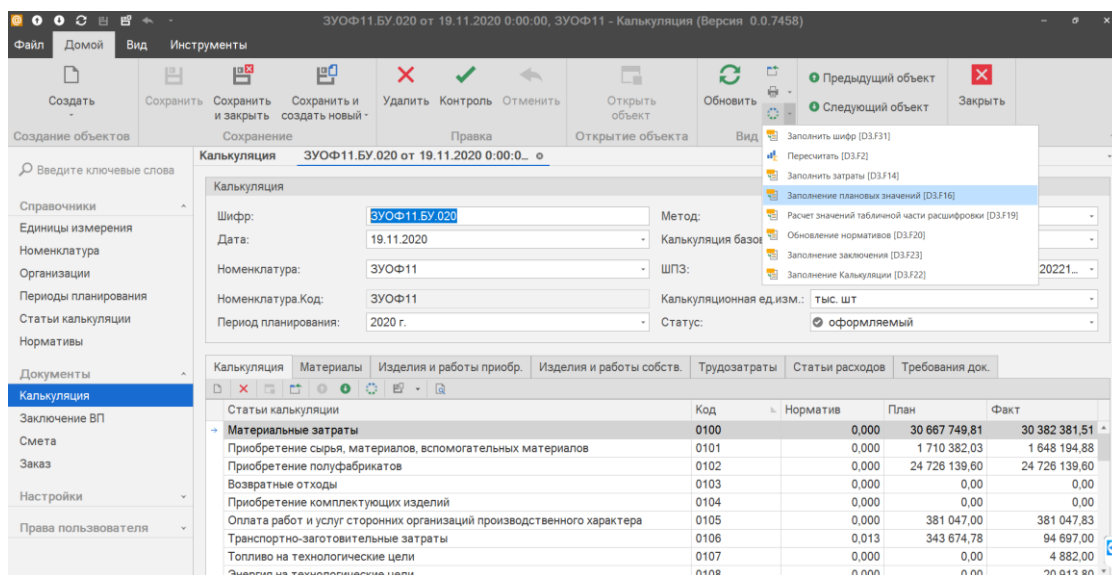


Рис. 49. Заполнение плановых значений

### 3. Отчеты

#### 3.1. Уведомление об открытии ШПЗ

После заполнения всех полей заказа формируется отчет *“Уведомление об открытии заказа”* (см. Рис. 50).

Путь от главного меню  
*«Документы» ⇒ Заказы ⇒ Отчеты ⇒ Уведомление об открытии ШПЗ*

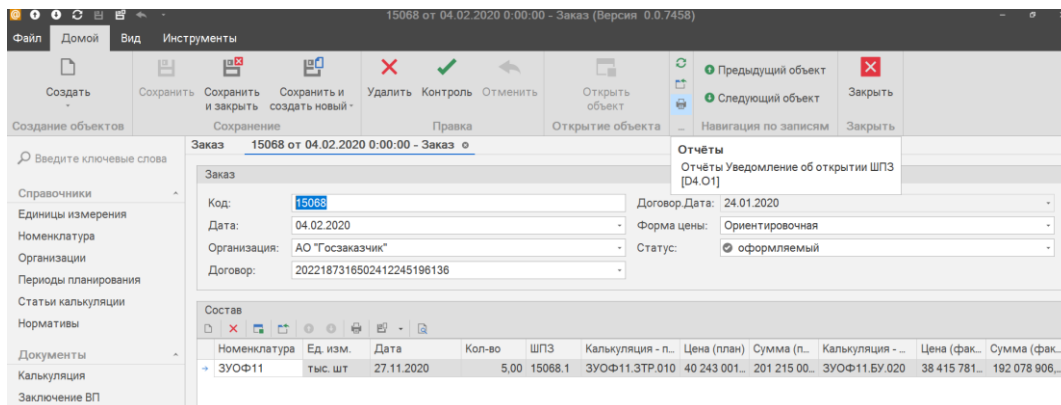


Рис. 50. Печать уведомления об открытии заказа

Формируется отчет (см. Рис. 51)

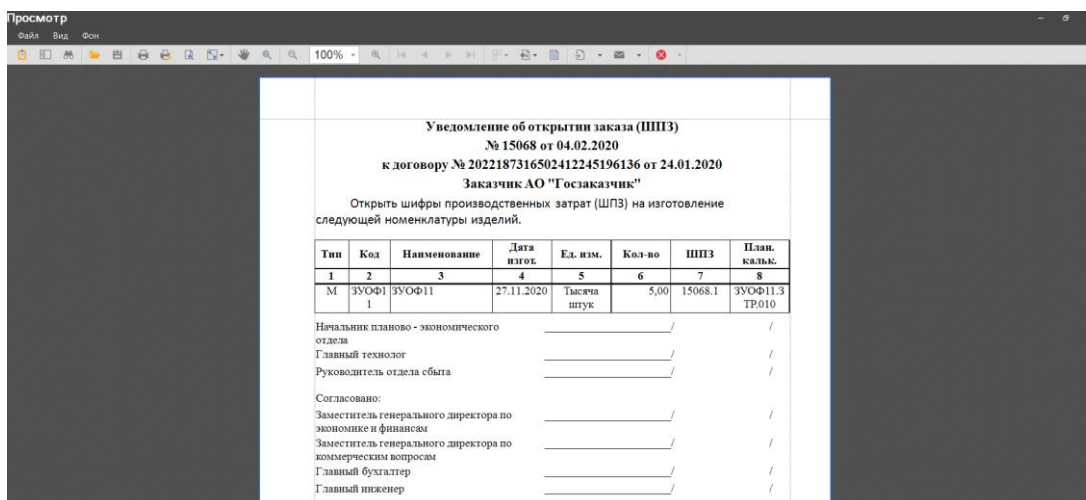


Рис. 51. Уведомление об открытии заказа

#### 3.2. Отчетная калькуляция

После заполнения всех полей калькуляции формируется отчет *“Отчетная калькуляция”* (см. Рис. 52).

Путь от главного меню  
*«Документы» ⇒ Калькуляция ⇒ Отчеты ⇒ Уведомление об открытии ШПЗ*

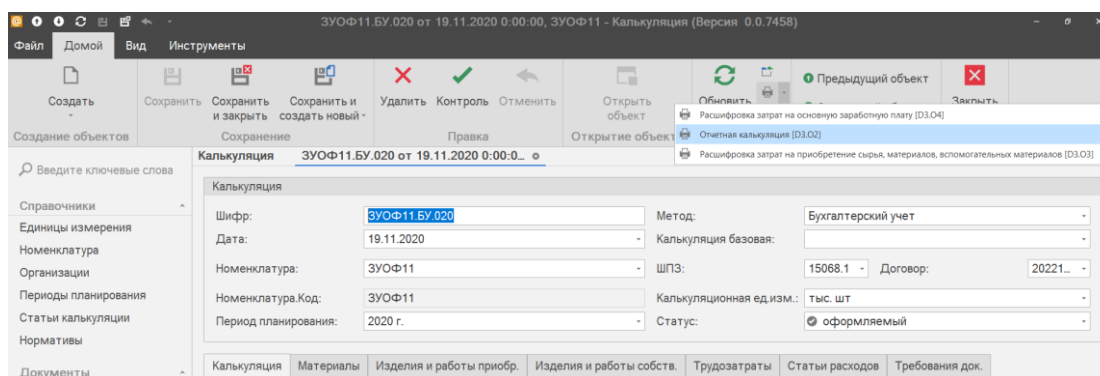


Рис. 52. Печать отчетной калькуляции

Формируется отчет (см. Рис. 53)

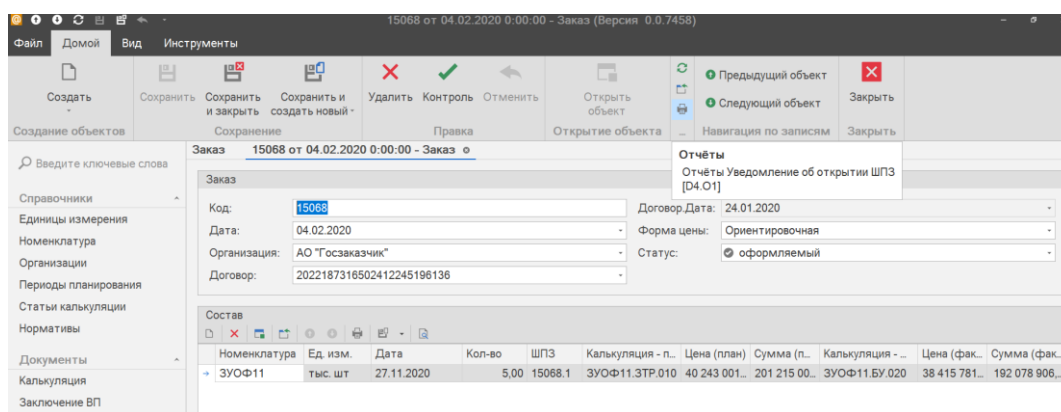


Рис. 53. Отчетная калькуляция

### 3.3. Расшифровка затрат на приобретение сырья, материалов, вспомогательных материалов

После заполнения всех полей калькуляции формируется отчет **“Расшифровка затрат на приобретение сырья, материалов, вспомогательных материалов”** (см. Рис. 54).

<b>Путь от главного меню</b>
<i>«Документы» ⇒ Калькуляция ⇒ Отчеты ⇒ Расшифровка затрат на приобретение сырья, материалов, вспомогательных материалов</i>

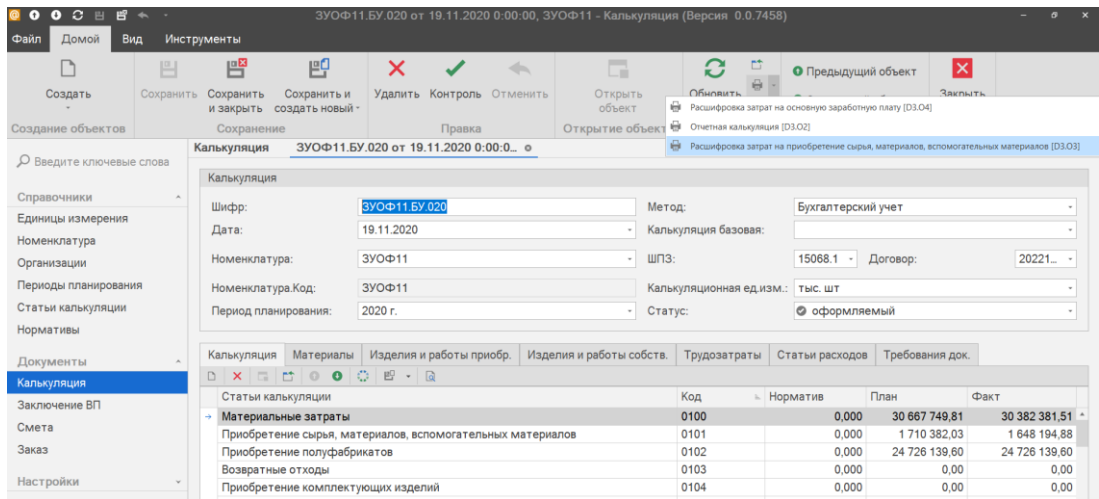


Рис. 54. Печать расшифровки затрат на приобретение сырья, материалов, вспомогательных материалов

Формируется отчет (см. Рис. 55)

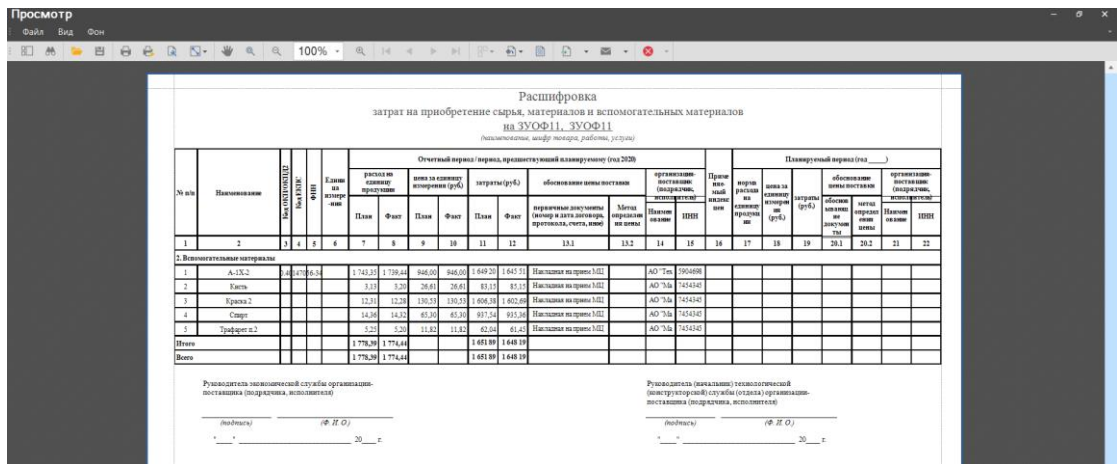
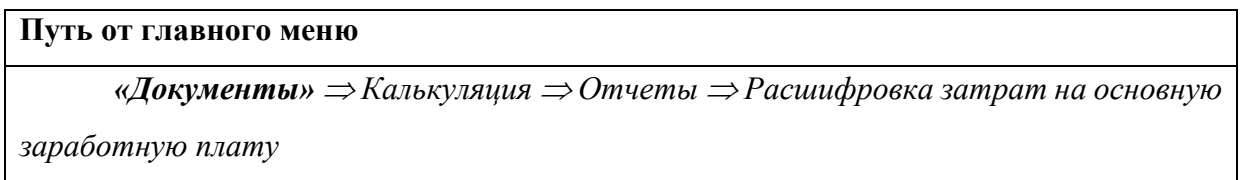


Рис. 55. Расшифровка затрат на приобретение сырья, материалов, вспомогательных материалов

### 3.4. Расшифровка затрат на основную заработную плату

После заполнения всех полей калькуляции формируется отчет **“Расшифровка затрат на основную заработную плату”** (см. Рис. 56).



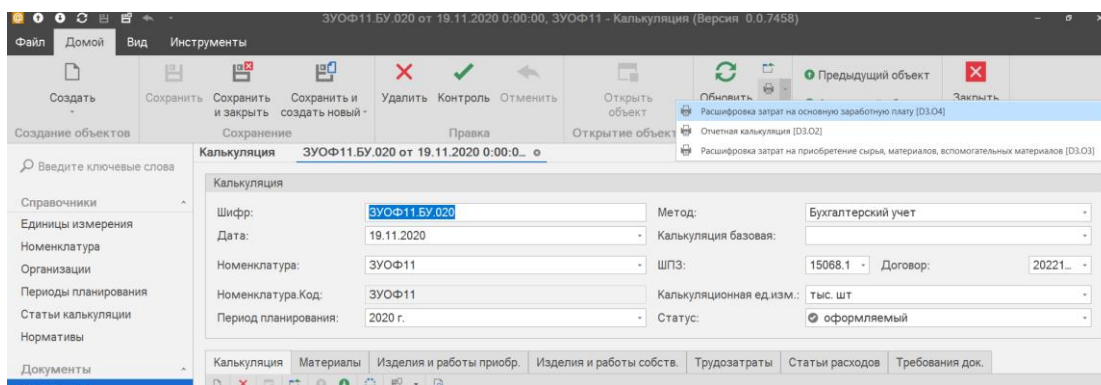


Рис. 56. Печать расшифровки затрат на на основную заработную плату

Формируется отчет (см. Рис. 57)

№ п/п	Возраст	Трудовое время и основная заработная плата, учитываемые при расчетах										
		Трудовое время (норм-час)				Стоимость норм-час (руб)				Основная заработная плата (руб)		
		отчетный период / период, прошедший проверку (тыс 2020)		план		отчетный период / период, прошедший проверку (тыс 2020)		план		отчетный период / период, прошедший проверку (тыс 2020)		план
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>2. Планировка</b>												
1	Планировка оплаты (млрд)	0,00	2 750,00		0,00	215,34			0,00	592 185,00		
2	Технологические организации	2 750,00	0,00		212,00	0,00			181 000,00	0,00		
<b>Итого</b>									<b>813 000,00</b>	<b>592 185,00</b>		
<b>3. Начисление стимулирующих надбавок</b>												
1	Начисление стимулирующих надбавок	0,00	1,00		0,00	159 300,00			0,00	159 300,00		
<b>Итого</b>						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>159 300,00</b>		
<b>4. Начисление, обслуживание работных услуг-наращивание</b>												
1	Начисление, обслуживание работных услуг-наращивание	0,00	1,00		0,00	106 500,00			0,00	106 500,00		
<b>Итого</b>						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>106 500,00</b>		
<b>Итого</b>									<b>813 000,00</b>	<b>804 985,00</b>		

Рис. 57. Расшифровка затрат на на основную заработную плату